

第 136 届广交会深圳交易团 品牌展位申请须知

一、品牌展位申请流程

请登录广交会“参展易捷通”系统 (<https://exhibitor.cantonfair.org.cn>)，登记确认公司及展品信息，进行展位申请。完成“参展易捷通”系统申请登记后，再根据深圳交易团的要求，进入深圳交易团系统“广交会企业网上业务平台” (www.szfetsc.com.cn)，使用“易捷通用用户名”及“密码”登录，填写企业信息及上传展位申报材料并根据系统提示递交资料。品牌展位确认申请流程如下：

(一) 品牌展位确认及申请时间：

即日起-2024 年 5 月 20 日

(二) 登录“参展易捷通”系统打印参展申请表

第 136 届广交会仅对企业自愿申请退回和大会收回的品牌展位进行调整安排。

请第 135 届广交会品牌展位参展企业，按品牌展位的对应展区确认第 136 届品牌展位数量（路径：展位申请——我的展位申请——品牌展位确认申请）并加盖公章后报交易团，确认即正式生效。如确认退回全部或部分品牌展位，请同步书面提交加盖公章的退展位申请（确认申请时系统自动生成）报交易团。逾期未确认的视为放弃。如需增加展位，请在对

应展区申请一般性展位，届时将在品牌展位粘连一般性展位安排中予以优先考虑。

根据《中国进出口商品交易会出口展展位使用管理规定》，为强化展位管理，企业在完成品牌展位确认时，须预填展位负责人姓名及联系方式。

重要提示：根据广交会品牌展位动态调整机制，非品牌企业可随时向所属交易团书面提交、补充或更新品牌展位申请材料，按评审得分递补至品牌展位候选企业名单（已完成申报第134届品牌展位的非品牌企业将自动进入品牌展位候选企业名单，无需再次递交品牌候选评审资料）。第136届广交会动态评审参评企业资料递交至交易团截止日期为5月5日。

（三）登录市经贸中心网站完善申请资料

请于2024年5月20日前登录市经贸中心网站（www.szfetsc.com.cn）用“易捷通用用户名”及“密码”登录“广交会企业网上业务平台”填写企业信息及上传展位申报材料后，点击左侧工具栏中“确认递交申请”，完成展位的申请确认，按照系统提示递交资料。

具体如下：

1. 申请公司对公账户资料的填写及更新；
2. 发票类型及发票信息的填写及更新；
3. 必须上传的公司登记证书材料原件或加盖公章的复印件（扫描件上传）：企业法人营业执照、海关报关注册登记证书或海关进出口货物收发货人备案回执（须为海关盖章

件)、2023年1-12月企业国税/地税纳税证明。

特别提示(需递交至交易团的纸质资料):

1. 品牌展位参展申请表或退展位申请(确认申请时系统自动生成,并加盖公章);
2. 所有新上传的申请资料需递交原件现场审核。

二、展位预收费的缴纳

(一) 为避免因虚报展位申请数量而影响展位安排工作进度的情况出现,申请广交会展位的企业请结合实际需求申报展位数量,同时须在申请展位时缴纳“展位预付款”。展位预付款的缴纳与退回一律通过申请企业公司账户往来,除特殊情况报交易团审批外,以其他公司或个人账户或现金代缴的方式支付展位预付款均作为无效申请处理。

(二) 每申请一个展位须缴纳5000元人民币的展位预付款。若企业获得展位,所缴纳的展位预付款将作为展位费部分;若企业未获得展位,所缴纳的展位预付款将原路退返企业。

(三) 展位预付款须在5月30日前缴纳至深圳交易团下列指定账户:

收款单位: 深圳市对外经济贸易服务中心有限责任公司

开户行: 中信银行深圳市民中心支行

账 号: 7442410182600060416

转账后第三个工作日,可在“广交会企业网上业务平台”系统(深圳交易团系统)查询“转账到账情况”,以实际到账为准,无须递交转账凭证。如有疑问请联系财务部门,电

话：88916809，88916807。

联系电话：88916820、88916989、88916970、88916858、
88916866、88916966

地址：深圳福田区金田路 4028 号经贸中心大厦 6 楼 710